

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Nghĩa Hà, ngày 18 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân
trên địa bàn xã Nghĩa Hà năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 28/02/2024 UBND thành phố Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với Nhân dân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi năm 2024, UBND xã Nghĩa Hà ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước của xã trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm.

Nhằm thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân.

Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương; giải thích cho Nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khôi đại đoàn kết toàn dân.

Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan.

Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của Nhân dân phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

Lãnh đạo và các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân khi tham gia đối thoại.

Việc tổ chức đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. Nội dung thực hiện

1. Nội dung đối thoại

Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những nội dung thắc mắc, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân về công tác giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giải quyết chế độ bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Phạm vi đối thoại:

Tùy theo tình hình, Chủ tịch UBND xã sẽ quyết định việc lựa chọn phạm vi đối thoại tại một số địa bàn thôn cụ thể hoặc toàn xã.

3. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:

Đối thoại chuyên đề về công tác giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giải quyết chế độ bảo trợ xã hội: Dự kiến 01 buổi trong tháng 7 năm 2024.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã hoặc Nhà sinh hoạt thôn được lựa chọn đối thoại.

(Thời gian, địa điểm chi tiết sẽ được UBND xã thông báo cụ thể trước thời điểm tổ chức đối thoại ít nhất 07 ngày làm việc)

5. Thành phần tham dự

Thực hiện theo Điều 8 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại được sử dụng trong dự toán ngân sách năm 2024 được giao đối với UBND xã.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Văn hóa – xã hội

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi đối thoại tại Kế hoạch này, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình, kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, những vấn đề nổi cộm, khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: giải quyết chế độ bảo trợ xã hội. Đồng thời, tích cực phối hợp với Văn phòng UBND xã trong quá trình chuẩn bị nội dung, tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, kiểm tra làm rõ thì ghi nhận, tiếp thu trả lời sau. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những vướng mắc, khó khăn về nội dung giải quyết thì phải trao đổi, báo cáo kịp thời lên cơ quan, đơn vị cấp trên hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác thì giải thích, hướng dẫn rõ để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết.

- CBCC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân trong và sau đối thoại.

- Thường xuyên tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã đến Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Trách nhiệm của Văn phòng UBND xã

Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại; xây dựng mẫu và phát phiếu đăng ký câu hỏi cho Nhân dân; phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại. Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại.

Làm thư ký ghi Biên bản buổi đối thoại. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo kết luận.

Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức có liên quan trong việc xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại đã được Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giao nhiệm vụ.

Đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại.

3. Trách nhiệm của công chức Tài chính – kế toán

Tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí tổ chức việc đối thoại với Nhân dân về tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn trên địa bàn xã trong năm 2024.

4. Trách nhiệm của Công an xã

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân theo Kế hoạch này.

5. Mặt trận và các hội Đoàn thể

Đề nghị UBMTTQ xã và các tổ chức chính trị xã hội tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời hội viên, đoàn viên của mình tham gia buổi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã Nghĩa Hà, thành phố Quảng Ngãi năm 2024, yêu cầu các công chức chuyên môn, các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- Cơ quan UBKT-Thanh tra thành phố;
- Phòng Văn hóa và thông tin TP Quảng Ngãi;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQVN và các hội, đoàn thể;
- Các công chức chuyên môn của xã;
- Lưu: VPUB.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Xôn