

Số: 19/QĐ-UBND

Nghĩa Hà, ngày 11 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính
Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Hà

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023-2030;

Căn cứ Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 25/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã Nghĩa Hà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã cho cán bộ, công chức, cụ thể như sau:

1. Ông Trần Ngọc Xôn, Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Tổ, chịu trách nhiệm chung về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động của Tổ.

- Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Tổ; quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ.

- Chỉ đạo, cho ý kiến, chủ trương về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính theo giai đoạn và hằng năm.

- Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Tổ phó giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND và UBND xã về toàn bộ hoạt động của Tổ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Tổ.

2. Ông Lê Trung Kiên, Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ phó

- Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ nghiên cứu, xây dựng dự thảo kế hoạch, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; tham mưu giúp Tổ trưởng điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã theo yêu cầu của Tỉnh, thành phố, xã.

- Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và các ban ngành, mặt trận và các tổ chức chính trị- xã hội có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của xã;

- Xử lý các công việc của Tổ khi được Tổ trưởng giao và ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Tổ khi được Tổ trưởng ủy quyền;

- Trực tiếp theo dõi việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Ông Đinh Phương Duy, Trưởng Công an xã, Tổ viên

Tham mưu cho UBND xã về triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ. Trực tiếp chỉ đạo Công an xã phối hợp với các công chức chuyên môn, mặt trận và các tổ chức chính trị- xã hội thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Công chức Văn phòng – Thống kê

(Ông Nguyễn Công Tân và bà Nguyễn Thị Kim Hoanh, Thư ký – Tổ viên)

- Nghiên cứu, đề xuất giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND xã và Chủ tịch UBND xã; Tham mưu giúp Tổ trưởng trong việc chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao cho các công chức chuyên môn.

- Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn thuộc đơn vị thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm bảo đảm thuận lợi trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về thủ tục hành chính. Nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND xã phân công cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND xã. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các chuyên môn trong việc thực hiện các quy định kiểm soát thủ tục hành chính như: công khai, rà soát thủ tục hành chính; kiểm tra các chuyên môn thuộc đơn vị trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân;

- Đề xuất các giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; Tham mưu chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân bảo đảm đúng tiến độ và đúng quy định.

- Tham mưu, giúp UBND xã triển khai thực hiện xây dựng, chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan theo kế hoạch đã được UBND xã ban hành.

- Giúp Tổ trưởng theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin (phần mềm quản lý văn bản và điều hành); tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tham mưu UBND xã về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và cải cách chế độ công vụ.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã theo quy định.

- Phối hợp tham mưu UBND xã xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Nghiên cứu, đề xuất thi đua khen thưởng và kỷ luật trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

(ông Nguyễn Văn Tuấn và bà Hồ Xuân Hương, Tổ viên)

- Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách thể chế, bao gồm: Tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách, quy định, nghị định của Trung ương, chủ trương của tỉnh, thành phố; thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã ban hành; rà soát, kiểm tra, hệ thống

hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương và đề xuất hướng xử lý.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

6. Công chức Tài chính - Kế toán

(bà Võ Thị Thùy Trang và bà Võ Thị Hà, Tổ viên)

- Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách tài chính công bao gồm: việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính.

- Tham mưu UBND xã trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

7. Công chức Văn hóa - Xã hội xã

(Bà Huỳnh Thị Kim Hà, bà Nguyễn Thị Tuyết Sương, Tổ viên)

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã về hiện đại hóa hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã theo đề án, kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước tới rộng rãi nhân dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp sóng các chuyên mục về cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải

quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

8. Bà Phạm Thị Hồng Phương, Công chức Địa chính – Xây dựng, Tổ viên

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực Địa chính - Xây dựng, Nông nghiệp theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

Điều 2. Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC của từng bộ phận và các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này. Hàng năm lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí xem xét thi đua, khen thưởng và nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức.

Điều 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các bộ phận có liên quan có trách nhiệm tổng hợp, định hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kể cả nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này trong công tác CCHC về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê xã) để theo dõi, tổng hợp báo cáo gửi về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ thành phố) để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo. Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Văn phòng - Thống kê xã và các thành viên Tổ đánh giá cải cách hành chính xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT;
- Mặt trận và các tổ chức chính trị-xã hội;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VPUB.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Xôn

